

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

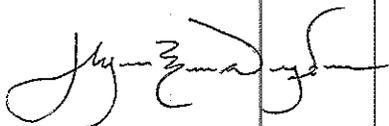
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 528-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura de No. 000038 Serie "A" /

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el levantado de texto, manejo tipográfico y estructura mecánica de la diagramación.
- b) Apoyar en la diagramación de materiales impresos.
- c) Apoyar los eventos que se realizan fuera de Editorial Cultura.
- d) Apoyar en la redacción de libros de texto.
- e) Otras actividades afines relacionadas con este contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la proyección de publicaciones de Editorial Cultura.
- b) Se apoyó en la revisión de propuestas de rediseño para el formato de publicación de ensayo.
- c) Se apoyó en la esquematización primera del local de Editorial Cultura para el próximo FILGUA.
- d) Se apoyó en la revisión de agenda de publicaciones de Editorial Cultura.
- e) Se apoyó en la revisión de la propuesta de una línea gráfica artesanal para libros infantiles.


Martín Díaz Valdés

Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



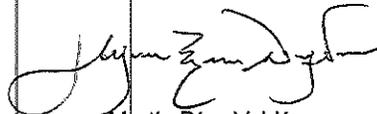
Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 013-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 528-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el levantado de texto, manejo tipográfico y estructura mecánica de la diagramación.
- b) Apoyar en la diagramación de materiales impresos.
- c) Apoyar los eventos que se realizan fuera de Editorial Cultura.
- d) Apoyar en la redacción de libros de texto.
- e) Otras actividades afines relacionadas con este contrato.


Martín Díaz Valdés

Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 013-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 528-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la realización de diversas propuestas para las portadas de los libros incluyendo investigación, ilustración, inserción de correcciones y montaje:
- Poesía sobreviviente
 - Nuevo Signo, siete poetas para nombrar un país
 - Bolívar
 - El Camino Real de Chiapas a Guatemala
 - La piedra del fuego
 - Jinetes en el cielo
 - Luz silenciosa bajando de las colinas de Chiapas
- b) Se apoyó en el traslado de útiles y mueblería de Editorial Cultura a:
- Bodega para reorganización
 - Forum Majadas en el marco de FILGUA
 - Biblioteca Nacional para presentación de diversos títulos
 - Vestíbulo de Palacio Nacional para la presentación de la restauración
- c) Se apoyó en la elaboración de las primeras ilustraciones para los libros:
- Poesía sobreviviente
 - Luz silenciosa bajando de las colinas de Chiapas

- d) Se apoyó en la elaboración de material conmemorativo, publicitario y de difusión para:
- Lunas y calendarios
 - Entretiempos
 - Día del libro
 - FILGUA
- e) Se apoyó en la inserción de correcciones en los libros:
- El camino real de Chiapas a Guatemala
 - Cuentos y leyendas fascinantes
- f) Se apoyó en los siguientes eventos de Editorial Cultura:
- FILGUA
 - Inauguración de restauración del Palacio Nacional
 - Entrega del Premio Nacional de Literatura "Miguel Ángel Asturias"
 - Presentación del libro "Luz silenciosa bajando por las colinas de Chiapas"
 - Presentación del libro "Lunas y calendarios"
 - Presentación del libro "Piedra y siglo"
 - Presentación del libro "Nuevo Signo"
- g) Se apoyó en la impartición del taller "Como inculcar el hábito de la lectura en niños de kinder" para maestras del sector público en Antigua Guatemala.
- h) Se apoyó en la eventual renovación de software para realizar portadas de Editorial Cultura.
- i) Se apoyó en la revisión de la biografía de Hugo Carrillo.
- j) Se apoyó en la proyección de publicaciones de Editorial Cultura.
- k) Se apoyó en la revisión de propuestas de rediseño para el formato de publicación de ensayo.
- l) Se apoyó en la esquematización primera del local de Editorial Cultura en FILGUA.
- m) Se apoyó en la revisión de agenda de publicaciones de Editorial Cultura.
- n) Se apoyó en la revisión de la propuesta de una línea gráfica artesanal para libros infantiles.



Martín Díaz Valdés

Vo.Bo.



Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

